

## คำร้องขอจดหมายเกี่ยวกับการฝึกงาน

คณะศิลปศาสตร์ หลักสูตร (ภาษาไทย) SEAs/ RES/ BTi/ KS

หลักสูตร (นานาชาติ) BC / BAS

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 25 .....

จดหมายฝึกงาน ( ) ภาษาไทย/THAI

( ) ภาษาอังกฤษ/ENG

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือราชการ

- ( ) ขอความอนุเคราะห์ในการรับนักศึกษาฝึกงาน
- ( ) ขอส่งนักศึกษาเข้าฝึกงาน (กรณีหน่วยงานตอบรับแล้ว)
- ( ) ขอยกเลิกการฝึกงาน
- ( ) ขอลดระยะเวลาการฝึกงาน
- ( ) ขอขยายระยะเวลาการฝึกงาน

**\*\* หากไม่แจ้งรายละเอียดจะดำเนินการออกเป็นภาษาไทย \*\***

กรุณายื่นคำร้องล่วงหน้า 7 วัน

ส่งเป็นไฟล์ PDF ที่อีเมล lartstraineegmail.com

**\*\* กรุณากรอกรายละเอียดอย่างชัดเจน เพื่อใช้ในการออกหนังสือราชการ \*\***

เรียน ผู้อำนวยการโครงการบริการการศึกษา หลักสูตรภาษาไทย / หลักสูตรนานาชาติ

ข้าพเจ้า (นาย / นางสาว) ชื่อ ..... นามสกุล .....

(Mr. / Miss.) Name. .... Surname .....

รหัสนักศึกษา (Student ID.) ..... ชั้นปีที่ (Years.) .....

ที่อยู่นักศึกษา ที่ติดต่อได้สะดวก (Present Residence) .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile phone no.) ..... อีเมล (E-mail) .....

ชื่อ - นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา (Name of your adviser) .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอฝึกงานในตำแหน่ง (I would like to request an internship in).....

ชื่อกรม-ฝ่าย/ กอง/ แผนก (Name of department/ division/ section) .....

ชื่อกระทรวง/ ชื่อบริษัท (Name of ministry/ company) .....

ที่อยู่บริษัท (Company address) .....

โทรศัพท์ (Telephone) ..... อีเมล (Email) .....

ขอเข้ารับการฝึกงานเริ่มต้นวันที่ ..... / ..... / ..... สิ้นสุดวันที่ ..... / ..... / .....

I would like to apply for an internship starting on (date) and ending on (date)

โปรดทำหนังสือถึง เรียนหัวหน้าหน่วยงานที่จะขอฝึกงาน และระบุตำแหน่ง (The head of the department where you wish to intern, and specify your position) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ออกจดหมายราชการดังกล่าว จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... นักศึกษา (Student)

( ..... )

1. ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

(ลงนาม) ..... วันที่ .....

✓ 3. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

(ลงนาม) ..... วันที่ .....

5. คำสั่งของคณบดี

.....

(ลงนาม) ..... วันที่ .....

2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

.....

(ลงนาม) ..... วันที่ .....

4. ความเห็นของผู้อำนวยการโครงการฯ

.....

(ลงนาม) ..... วันที่ .....